

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 37

### Konsernijohtajan vuoden 2024 tavoitteiden toteuma ja tavoitteet vuodelle 2025

TRE:340/01.02.00/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Kummola Kalervo

#### Valmistelijan yhteystiedot

Pormestari Kalervo Kummola, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Kummola Kalervo, Pormestari

#### Päätösehdotus

Konsernijohtajan vuoden 2024 tavoitteiden liitteen mukainen toteuma merkitään tiedoksi.

Konsernijohtajan tavoitteet vuodelle 2025 hyväksytään liitteen mukaisesti.

#### Esteellisyys

Juha Yli-Rajala ilmoitti olevansa asianosaisena esteellinen. Esteellisyys todettiin hallintolain 28.1 § 1 kohdan perusteella. Kaupunginhallitus kuuli häntä asiantuntijana ja hän poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi.

#### Kokouskäsitely

Laura Klami, Katja Kannonlahti ja Leeni Herrala poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Puheenjohtaja Kalervo Kummola toimi esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä tämän asian päätöksenteon aikana.

Keskustelun kuluessa asian esittelijä Kalervo Kummola totesi esityslistan liitteenä olleen Konsernijohtajan vuoden 2024 tavoitteiden toteuma -asiakirjan päivittyneen esityslistan julkaisemisen ja kokouskutsun lähettämisen jälkeen Kaupungin talous pysyy tasapainossa -tavoitteen (tavoite 2.) osalta asiakirjan sivulla 2. Tarkennuksia on saatu koskien tilikauden tulosta (alatavoite 2.1.) ja investointien tulorahoitus-%:a (alatavoite 2.3.). Päivitetty versio oli nähtävillä Selma-kokoustyötilassa kokouksen aikana.

Hän totesi näin päivitetyn liitteen olevan päätöksenteon pohjana. Konsernijohtajan vuoden 2024 tavoitteiden toteuma -asiakirjan tarkennettu versio liitetään pöytäkirjaan.

#### Perustelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.1.2025) mukaan kaupunginhallitus päättää konsernijohtajan johtajasopimuksen hyväksymisestä (14 § 10. kohta) ja pormestari sen valmistelemisesta (31 § 18. kohta).

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajalan kanssa on laadittu johtajasopimus, joka astui voimaan 1.6.2017 ja jota on viimeksi päivitetty vuonna 2024 (pormestari 25.1.2024 § 14, TRE:476/00.01.01/2024). Sopimuksen mukaan pormestari käy konsernijohtajan kanssa vuosittain tavoite- ja kehityskeskustelut. Keskusteluun pohjautuen kaupunginhallitus hyväksyy konsernijohtajan vuositavoitteet ja päättää niiden seurannasta. Tavoitteet ovat johtajasopimuksen liitteenä ja ne ovat vuosittain päivitettävä osa sopimusta.

Pormestari on käynyt konsernijohtajan kanssa vuoden 2025 tavoite- ja kehityskeskustelut ja niiden perusteella on arvioitu vuoden 2024 tavoitteiden toteutumista sekä valmisteltu uudet vuotta 2025 koskevat tavoitteet.

Tavoite- ja kehityskeskustelujen avulla varmistetaan osaltaan kaupungin strategian toteutuminen. Keskusteluissa täsmennetään ne toimenpiteet, joilla strategisia tavoitteita sekä palvelusuunnitelmia ja vuosisuunnitelmia toteutetaan.

Vuoden 2024 tavoitteiden osalta viiden tavoitteen toteumaan ei ole vielä saatavilla lopullisia tietoja. Tavoitteet liittyvät tilikauden tulokseen, investointeihin, henkilöstön työhyvinvointiin, hakijakokemukseen ja avointen tehtävien hakijamääriin. Näiden tavoitteiden lopulliset toteumat esitetään osana vuoden 2024 tilinpäätöstä.

### **Tiedoksi**

Kalervo Kummola, Juha Yli-Rajala, Nina Mustikkamäki, Laura Heikkilä

### Liitteet

1 Kh 27.1.2025 Konsernijohtajan vuoden 2024 tavoitteiden toteuma (tarkennettu 27.1.2025)

2 Kh 27.1.2025 Konsernijohtajan tavoitteet vuodelle 2025

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 4.2.2025 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 4.2.2025.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
04.02.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Leeni Herrala  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§37

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.